



Weil jedes Modul zählt!



## AllrounderIn im Backoffice/Marketing sowie Assistenz der Geschäftsführung(m/w/d) - Teilzeit

**voltaigo** ist ein junges Unternehmen in einer der aktuell spannendsten und wachstumsreichsten Branchen mit globaler Relevanz für den Klimaschutz mit Sitz in Österreich. Unser Know-how bringen wir bei Photovoltaikprojekten in Österreich und mehreren Ländern Europas, sowohl auf Dächern, als auch auf Freiflächen ein. Wir suchen dafür Menschen, die gemeinsam mit uns an der Umsetzung der Klimaziele mitwirken wollen.

Du bist ein kreativer Kopf, der gerne organisiert und strukturiert arbeitet aber auch die Abwechslung liebt? Dann bist Du bei uns genau richtig! Als AllrounderIn im Backoffice kümmerst Du Dich darum, dass im Büro alles läuft. Deine Ideen und Dein Engagement sind sowohl im Vertrieb, als auch im Marketingbereich gefragt, um das Team optimal zu unterstützen.

### AUFGABEN

- Erstkontakt bei generellen Kundenanfragen
- Einkauf von Büromaterial sowie Betriebsstoffen
- Unterstützende Tätigkeit im Bereich Human Resources
- Koordination von Marketingmaßnahmen sowie kleinere Marketingtätigkeiten & Social Media
- Unterstützung der Geschäftsführung sowie der Projektteams im Innendienst
- Terminkoordination & Fuhrparkmanagement
- Allgemeine und administrative Backoffice-Tätigkeiten, Postfachverwaltung, Rechercharbeiten

### VORAUSSETZUNGEN

- Du packst an und hilfst gerne mit, Probleme zu lösen
- Du bist kommunikativ und übernimmst auch gerne Verantwortung
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Gute MS Office/ EDV Kenntnisse
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englischkenntnisse von Vorteil
- Wie Photovoltaik Module darfst auch Du Ecken und Kanten haben
- Du bringst die notwendige Arbeitserfahrung mit, um selbstständig die Aufgaben umzusetzen

### WIR BIETEN

- Ein junges Unternehmen mit viel geballtem Know-how im Bereich erneuerbarer Energien, einer der Kernbranchen für den globalen Klimaschutz
- Flexibles und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld
- Arbeitszeit: 20 Stunden pro Woche
- Arbeitsort: in unserem Büro in Laxenburg
- Flache Hierarchien/kurze Entscheidungswege

Gehalt: Laut Gesetz sind wir verpflichtet ein Mindestgehalt laut Kollektivvertrag auszuweisen. Dieses beläuft sich auf 2.358,58\* Bruttogehalt auf Vollzeitbasis (38,5h) bei nachweislich einschlägiger Vorerfahrung besteht die Bereitschaft zur Überzahlung.

Wenn Du uns auf unserer gemeinsamen Reise begleiten möchtest, um zusammen den Klimazielen ein Stück näherzukommen, freuen wir uns auf Deine Bewerbungsunterlagen (CV + Anschreiben) an:

Herr Mag. Andreas Feichtinger MSc  
mail: [office@voltaigo.com](mailto:office@voltaigo.com) oder tel: +43 2236 37407410

\*Basis: Verwendungsgruppe II, 4 Verwendungsgruppenjahre